

Antrag auf Familienmitgliedschaft

§ 1: Definition Familienmitglied

Einem bestehenden Benutzerkonto können mehrere Familienmitglieder zugeordnet werden. Alle Familienmitglieder, die einem Benutzerkonto zugeordnet sind, werden über dieses Benutzerkonto abgerechnet. Das Benutzerkonto, auf welches verwiesen wird, wird im Folgenden als Hauptbenutzer definiert. Jedes Familienmitglied – verwandt oder verheiratet mit dem Hauptbenutzer – profitiert sowohl von einer günstigeren Anmelde- als auch Grundgebühr.

§ 2: Voraussetzungen für die Kontoverknüpfung

- Für jedes Familienmitglied ist ein eigener Antrag zu stellen.
- Beide Benutzer (Hauptbenutzer und Familienmitglied) sind bereits auf der Webseite von e2work (<https://www.e2work.de/jumpgate/index.php>) registriert.
- Weiterhin leben beide Benutzer im selben Haushalt und sind entweder verwandt oder verheiratet.
- Für den Hauptbenutzer sind die Zahlungsdaten im Portal von e2work hinterlegt und das SEPA-Lastschriftmandat liegt im Original unterschrieben vor.
- Sowohl der Hauptbenutzer als auch das Familienmitglied müssen am Ende dieses Antrags unterschrieben haben.
- Der Familientarif gilt ab dem Zeitpunkt der Antragstellung und kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Als Zeitpunkt der Antragstellung gilt hier der Poststempel.
- Die untenstehende Tabelle muss vollständig ausgefüllt sein.

§ 3: Personenbezogene Angaben und rechtliche Hinweise

	Hauptbenutzer	Familienmitglied
Vorname		
Nachname		
E-Mail-Adresse*		

* Mit der der jeweilige Nutzer im Portal registriert ist

Der Hauptbenutzer gestattet hiermit, dem in der Tabelle aufgeführten Familienmitglied die Leistungen von e2work auf seine Rechnung in Anspruch zu nehmen. Es handelt sich hierbei sowohl um die anfallenden Grundgebühren sowie alle weiteren nutzungsbedingten Rechnungspositionen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Hauptbenutzer gesamtschuldnerisch für jeden Nutzer haftet, der nach der obigen Definition als Familienmitglied mit ihm verknüpft ist.

Das Familienmitglied erklärt sich damit einverstanden, dass abrechnungsrelevante und personenbezogene Daten zu seiner Nutzung des e2work-Angebots an den Hauptbenutzer in Form von Rechnungen übermittelt werden. Diese können enthalten, sind jedoch nicht beschränkt auf: Zeiten der Fahrzeugnutzung, zurückgelegte Strecken, Dauer der Fahrzeugnutzung sowie ggf. zusätzlich angefallene Gebühren und deren Beschreibung.

Eine Familienmitgliedschaft kann vom Familienmitglied, Hauptbenutzer oder e2work schriftlich widerrufen werden. Diese Änderung tritt frühestens zum Anfang des nächstfolgenden Monats nach Eingang des Widerrufs ein.

Im Fall eines Widerrufs der Kontoverknüpfung oder der Kündigung des e2work-Accounts des Hauptbenutzers, verliert das Familienmitglied seine Buchungsberechtigung. Das Familienmitglied kann durch Erteilung eines eigenen SEPA-Mandats als vollwertiges Benutzerkonto weitergeführt werden. Für diese Nutzung gelten dann die regulären Nutzungskonditionen von e2work.

Es gelten die AGB und die Datenschutzerklärung von e2work. Diese können, ebenso wie die aktuell geltenden Tarife für Hauptbenutzer und Familienmitglieder, unter www.e2work.de/sarstedt abgerufen werden.

Hauptbenutzer

Familienmitglied

Datum _____

Unterschrift _____

Den unterschriebenen Antrag senden Sie per Post an folgende Anschrift:

e2work GmbH
Bismarckplatz 10/11
31135 Hildesheim